

インターンシップの仕事内容



■ フロントでの来客対応

フロントデスクにて観光省に訪れる外国人観光客のサポートをするお仕事です。手が空いている時は、書類の整理などの雑務も手伝います。



■ 職員のアシスタント

観光省職員のアシスタントとして事務作業を手伝います。会計、IT、リサーチ業務などインターン生の専行や特技に合わせて様々な仕事が割り振られます。



■ イベントのお手伝い

観光省が主催するイベントのお手伝いをします。ゲストのアテンドからイベント準備の雑務まであらゆる仕事があります。

※職種は、英語力やスキルにより異なりますので、部署や仕事内容は、生徒様の希望通りにいくとは限りません。インターンシップ期間中に様々な部署に移動する可能性もございます。

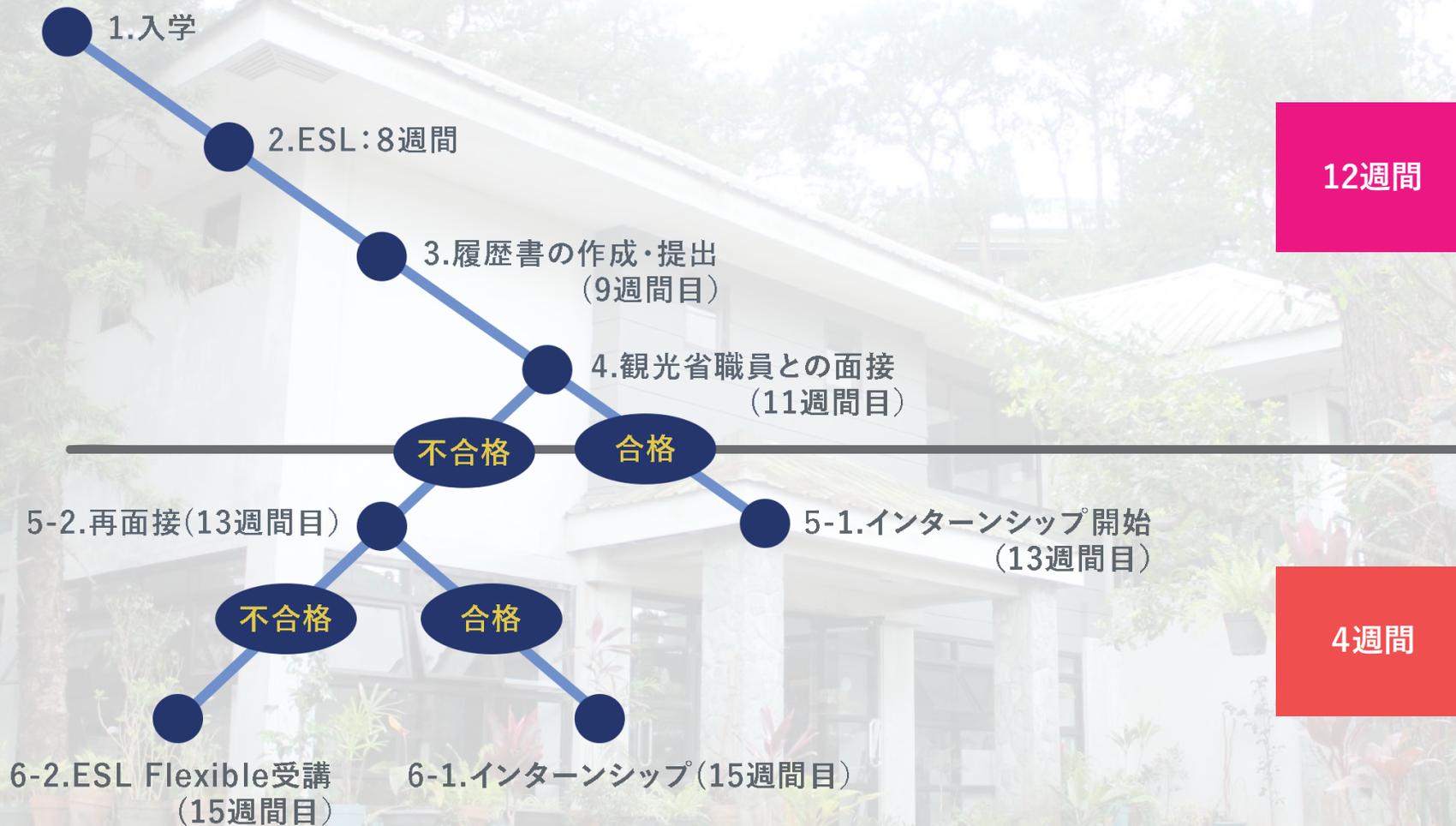


WALEN

WIDEST ASIAN LEARNERS ENGLISH SCHOOL

WORKING TOGETHER TOWARDS
WORLDWIDE EXCELLENCE
STANDARD

インターンシップまでの流れ



※面接時の英語力によっては、インターンシップの実施が不可能と判断される場合がございます。その際は通常のESL Flexible受講となります。



WALES

WIDEST ASIAN LEARNER'S ENGLISH SCHOOL

WORLDWIDE LEARNER'S ENGLISH
LANGUAGE ACQUISITION
SCHOOL

インターンシップ中のスケジュール

時間	スケジュール
7:45 - 8:30	朝食
9:00 - 11:50	英語のレッスン
11:50 - 12:30	昼食
13:00 - 17:00	インターンシップ
17:50 - 18:30	夕食
19:00 - 22:00	自由時間

※フィリピンの祝日は休日になります。

学校からインターン先までの時間と交通費



徒歩
30分

交通費 0円

ジプニー+徒歩
20分

交通費 約22円

タクシー
10分

交通費 約150円

※交通費は、自己負担になります。



WALES

WIDEST ASIAN LEARNERS ENGLISH SCHOOL

WORKING TOGETHER GROWING
LEARNING ENGLISH
SPRINGING

■ キャンセルや返金規定について

キャンセルや途中退学による返金規定は、WALESが定めるものに準じます。ただし、下記の事態においてのみインターンシップ手配及びサポート料の一部を返金するものとします。

”学生の英語力の不足やその他の状況により、インターンシップ先の企業・団体から受け入れを拒否された場合”

①学生は、再度面接を受け残りの2週間インターンシップに参加することができます。もし面接に通り、残りの2週間の参加が認められた場合は、インターンシップ手配及びサポート料の40%(200USD)を返金致します。インターンシップに参加できない間は、Flexible ESL(マンツーマン5時間)のプログラムを受講いただけます。

②万が一、4週間を通してインターンシッププログラムへの参加が認められなかった場合、インターンシップ手配及びサポート料の80%(400USD)を返金致します。インターンシップに参加できない間は、Flexible ESL(マンツーマン5時間)のプログラムを受講いただけます。



WALES

WIDEST ASIAN LEARNERS ENGLISH SCHOOL

WIDEST ASIAN LEARNERS ENGLISH SCHOOL